

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU

1. Nazwa zamówienia	<i>Utrzymanie przystanków autobusowych na terenie Gminy Knurów</i>
2. Zamawiający	<i>Gmina Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów, woj. śląskie, kontakt: 323392308, 323392292, 32 3392306, 323392309 faks: 323392292, e-mail: <a href="mailto:zp@knurow.pl">zp@knurow.pl</a></i>
3. Tryb zamówienia	<i>Przetarg w oparciu o art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych</i>
4. Miejsce publikacji materiałów przetargowych	<i><a href="http://www.knurow.bip.info.pl">www.knurow.bip.info.pl</a>, zakładka: Zamówienia bez stosowania ustawy PZP <a href="https://www.knurow.pl/miasto-knurow/zamowienia_publiczne">https://www.knurow.pl/miasto-knurow/zamowienia_publiczne</a></i>

## WARUNKI PRZETARGU

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI.

#### 1. PRZEDMIOT I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie przystanków autobusowych na terenie Gminy Knurów.
- 2) Zakres rzeczowy:
  - a) Centrum przesiadkowe przy ul. Szpitalnej (Foch),
  - b) Centrum przesiadkowe przy ul. Książenickiej,
  - c) Przystanki autobusowe z wiatami – 31 sztuk,
  - d) Przystanki bez wiat i „na żądanie” - 13 szt.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, wraz z załącznikami, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### 2. Termin realizacji:

- 1) **rozpoczęcie prac** : 01.01.2021 r.
- 2) **zakończenie prac**: 31.12.2021 r.

#### 3. Warunki finansowe:

- 1) Za prawidłowe wykonanie i realizację obowiązków, o których mowa we wzorze umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ceny ofertowej.
- 2) Wynagrodzenie płatne będzie fakturami miesięcznymi, wystawianymi każdorazowo po upływie miesiąca, każda w wysokości 1/12 wynagrodzenia ryczałtowego.

- 3) Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 4) Szczegółowe zasady realizacji zamówienia określa wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

## **II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA I KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem zasady transparentności.
2. W niniejszym postępowaniu wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem bądź drogą elektroniczną. Forma pisemna (złożenie oryginału podpisanego przez osobę/y umocowane do reprezentowania wykonawcy) jest obowiązkowa:
  - 1) do złożenia oferty oraz pełnomocnictw do jej złożenia, za wyjątkiem sytuacji określonej w rozdz. III.C ust. 8 (*chodzi o umowę spółki cywilnej, w której określono sposób reprezentacji i która nie musi być przedłożona w formie oryginału jw.*)
  - 2) do powiadomienia uczestników przetargu o jego wyniku albo zamknięciu bez dokonania wyboru, o których mowa w rozdz. IV.B. (*obowiązek wynikający wprost z art. 70<sup>3</sup> § 2 k.c.*) \*
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres:  
**Urząd Miasta Knurów, Wydział Zamówień Publicznych**  
**44-190 Knurów, ul. dr. F. Ogana 5,**  
**faks nr: 32 339-22-92**  
**e-mail: [zp@knurow.pl](mailto:zp@knurow.pl)**
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - 1) **Kornelia Loch** - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
  - 2) **Agnieszka Kozyro** – Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia wraz z treścią pytań, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej: [https://www.knurow.pl/miasto-knurow/zamowienia\\_publiczne](https://www.knurow.pl/miasto-knurow/zamowienia_publiczne)
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez odpowiedzi zapytań nieistotnych, w tym zgłoszonych na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed terminem składania ofert, zmodyfikować warunki przetargu. Każda wprowadzona zmiana będzie zamieszczona na stronie internetowej: [https://www.knurow.pl/miasto-knurow/zamowienia\\_publiczne](https://www.knurow.pl/miasto-knurow/zamowienia_publiczne), na której zostało zamieszczone ogłoszenie i stanie się jego integralną częścią.

## **III. ZASADY UCZESTNICTWA W PRZETARGU.**

### **A. Warunki udziału w przetargu:**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien spełnić warunki uczestnictwa w przetargu, w tym:
  - 1) posiadania wpisu do właściwego rejestru lub do centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej,
  - 2) nie zalegać z opłatami podatków,
  - 3) nie zalegać z opłatami oraz składek na ubezpieczeniowe zdrowotne

i społeczne,

4) posiadać wiedzę i doświadczenie potrzebne do prawidłowego wykonania zamówienia.

**W szczególności Wykonawca musi posiadać doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w wykonaniu co najmniej dwóch usług o wartości brutto min. 30.000,00 zł każda lub jednej usługi o wartości brutto min 60.000,00 zł, polegających na całorocznej realizacji usług związanych z utrzymaniem przystanków. Wykonawca winien wykazać, iż w ramach ww. usługi/usług wykonał takie czynności jak:**

- a) **sprzątanie i utrzymywanie w czystości terenu pod oraz wokół wiat i znaków D-15 oznaczających przystanek autobusowych,**
- b) **opróżnianie koszy na śmieci zamontowanych na przystankach i wywóz nieczystości na zorganizowane wysypisko,**
- c) **usuwanie śniegu, lodu, błota pośniegowego i posypywanie solą lub piaskiem nawierzchni przystanku.**

5) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**W szczególności Wykonawca musi dysponować:**

- a) **osobą odpowiedzialną za realizację umowy,**
- b) **osobą do kontaktu telefonicznego w godzinach 6.00-22.00,**

**Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych funkcji przez jedną osobę.**

6) dysponować potencjałem technicznym potrzebnym do prawidłowego wykonania zamówienia:

**W szczególności Wykonawca musi dysponować:**

- a) **samochodem dostawczym o masie całkowitej do 3,5 t - 2 szt,**
- b) **odkurzaczem do liści - 2 szt,**

7) posiadać zdolność ekonomiczną i finansową potrzebną do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów (wymienionych w rozdziale III pkt. D potwierdzających spełnienie warunków przetargu.

3. Spełnianie warunków udziału w przetargu przez Wykonawców występujących wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum):

1) warunki, o których mowa w rozdz. III pkt. A ust. 1, ppkt. 1)-3) musi spełnić każdy z wykonawców,

2) warunki, o których mowa w rozdz. III pkt. A ust.1, ppkt. 4) - 7) muszą spełnić łącznie

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do oceny Wykonawcy, który otrzymał Negatywną Ocenę Wykonawcy na podstawie wcześniej zrealizowanego zamówienia

## **B. Kryteria oceny ofert**

1. Ocenie podlegać będą oferty spełniające wszystkie wymagania określone w Warunkach przetargu. Oferty złożone po terminie, jak również niekompletne w sposób uniemożliwiający ich ocenę, nie będą brane pod uwagę przy wyborze oferty, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. III pkt. F.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawiera **najniższą cenę.**

3. Cenę ofertową brutto stanowić będzie prawidłowe wypełnienie formularza cenowego.

4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały

złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji. Do negocjacji zaproszeni zostaną Wykonawcy, którzy zostali dopuszczeni do oceny i złożyli oferty o tej samej cenie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert oraz możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu zawarcia oznaczonej umowy, w trybie art. 72 k.c.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert, w sytuacji uchylenia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą i zgodną z wymaganiami ustalonymi w warunkach, przy uwzględnieniu regulacji opisanych powyżej w rozdz. III B. ust. 4.

### **C. Warunki składania ofert:**

1. **Termin składania ofert: do 15.12.2020 r. r. godz. 10:00**
2. **Oferty w niniejszym postępowaniu składa się w formie pisemnej**, w zamkniętym opakowaniu w **Wydziale Zamówień Publicznych** Urzędu Miasta Knurów, ul. dr Floriana Ogana 5, **pok. 218**, lub przesyła na adres Urząd Miasta Knurów, ul. dr Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów, Wydział Zamówień Publicznych, nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert z dopiskiem **„Przetarg na realizację zadania pn. „Utrzymanie przystanków autobusowych na terenie Gminy Knurów”**
3. **Forma oferty:** Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie, komputerze, długopisem lub atramentem) oraz być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty) lub osobę(y) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) powinny być nanoszone czytelnie i parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone do Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
6. **Termin związania ofertą:** Wykonawca będzie związany ofertą, z uwzględnieniem rozdz. IV.B ust. 4, **do dnia 05.01.2021 r.**
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. **Pełnomocnictwa:** Wszelkie pełnomocnictwa dołączane do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku spółki cywilnej zamawiający dopuszcza w miejsce odrębnego pełnomocnictwa złożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umowy spółki cywilnej, jeżeli pełnomocnictwo do reprezentowania spółki cywilnej wynika z tej umowy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. **Oferta powinna zawierać:**
  - 1) wypełniony Formularz Oferty wraz z wypełnionym Formularzem Cenowym o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
  - 2) wymagane dokumenty, o których mowa w rozdziale III pkt. D ogłoszenia,
  - 3) ewentualne pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie w przetargu.
11. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być tak podpisana, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przetargu albo reprezentowania ich w przetargu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) powinny być

nanoszone czytelnie i parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.

#### **D. Dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale C ogłoszenia jest zobowiązany dostarczyć wraz z Formularzem Oferty następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o:**
    - a) spełnieniu warunków przetargu,
    - b) nie zaleganiu z opłaceniem podatków,
    - c) nie zaleganiu z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
    - d) posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC),– **treść oświadczenia zawarta jest w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia**
  - 3) **Wykaz Usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu rzeczowego), daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane;
  - 4) **Dowody potwierdzające** czy zadania wykazane w Wykazie Usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.*
  - 5) **Wykaz Osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności;
  - 6) **Wykaz sprzętu** będącego w dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Dokumenty wymienione powyżej powinny zostać złożone w formie:
  - 1) oryginału – dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2), 3), 5), 6),
  - 2) oryginału lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1) i 4) z zastrzeżeniem, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio każdego z podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty, chyba że co innego wynika z załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **E. Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym przetargu.

#### **F. Warunki oceny ofert: wyjaśnienia treści ofert, uzupełnianie dokumentów, poprawa omyłek.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) wezwania do złożenia wyjaśnień, bądź dokonania uzupełnień dokumentów dotyczących reprezentowania wykonawcy (np. KRS, CEIDG, wszelkich pełnomocnictw, umowy spółki cywilnej), w razie ich niezłożenia wraz z ofertą, lub gdy zawierają one błędy.
  - 2) dokonywania poprawy ewentualnych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny ofertowej przy zastosowaniu reguł arytmetycznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak również żądania od wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie,
  - 3) wezwania do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
2. Sytuacja opisana w ust. 1 pkt 2) nie stanowi nowej oferty w rozumieniu art. 68 k.c. Zamawiający każdorazowo wystąpi do wykonawcy o potwierdzenie dokonanej poprawy. Potwierdzenie winno być wyrażone w dowolnej formie, przez wykonawcę/osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

#### **IV. POZOSTAŁE WARUNKI DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:**

##### **A. Zmiana, odwołanie ogłoszenia o przetargu:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia w sposób określony w rozdz. II ust. 6-7, jak również do odwołania ogłoszenia, w tym odwołania bez podawania przyczyny.

##### **B. Wyniki przetargu, zamknięcie i unieważnienie przetargu:**

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie uczestników przetargu, którzy złożyli oferty, o wynikach przetargu, unieważnieniu lub zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
2. Na każdym etapie przetargu Zamawiający ma prawo do zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru ofert, w tym w sytuacji opisanej w rozdz. III.B ust. 4, jak również unieważnienia postępowania po dokonanych wyborze, w tym bez podawania przyczyny.
3. Informacja o wyborze, zamknięciu lub unieważnieniu przetargu może zostać zamieszczona na stronie internetowej [https://www.knurow.pl/miasto-knurow/zamowienia\\_publiczne](https://www.knurow.pl/miasto-knurow/zamowienia_publiczne)
4. W razie, gdyby przetarg został zamknięty bez wybierania którejkolwiek z ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo - zamiast powtórzenia procedury przetargu – do przeprowadzenia negocjacji w celu zawarcia oznaczonej umowy, w trybie art. 72 k.c. Do udziału w negocjacjach zaproszeni zostaną Wykonawcy, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty i oferty te nie zostały odrzucone w oparciu o przesłankę opisaną w rozdz. III.F ust. 2.

##### **C. Postanowienia końcowe i pouczenia:**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych Ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

##### **D. Informacje dodatkowe**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:**

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: [um@knurow.pl](mailto:um@knurow.pl), strona internetowa: [www.knurow.pl](http://www.knurow.pl), BIP: [www.knurow.bip.info.pl](http://www.knurow.bip.info.pl).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: [iod@mail.knurow.eu](mailto:iod@mail.knurow.eu). Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:

- 1) osobiście do Biura Obsługi Interesanta (Biuro Podawcze Urzędu – parter), 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
  - 2) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
  - 3) z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP(PeUP) / ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe** niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:
- 1) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
  - 3) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b).
4. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wykonania umowy, której stroną jest Wykonawca/osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwości:
- 1) wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne. Może to skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa;
  - 2) zawarcia lub wykonania umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
6. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator. W przypadku braku takich przepisów, dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego przypadającego po roku, w którym nastąpi przedawnienie lub wygaśnięcie roszczenia, wygaśnięcie możliwości wydania decyzji lub innego orzeczenia, upływ terminu do wznowienia postępowania albo stwierdzenia nieważności decyzji lub innego orzeczenia. W przypadkach nieopisanych powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od daty ich ostatniego przetworzenia, przy czym zostaną one usunięte do końca roku kalendarzowego.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne / teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: Banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcy Prawni czy Adwokaci itp.)
8. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
9. Administrator nie posiada Przedstawiciela.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów Wykonawcy.
11. W granicach określonych Rozporządzeniem, Wykonawca ma prawo do żądania od

Administradora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania (poprawiania) i przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- a ponadto posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
12. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.

### **C. Załączniki do ogłoszenia:**

Zamawiający wraz z ogłoszeniem o przetargu udostępnia następujące załączniki:

1. wzór umowy wraz z załącznikami;
2. formularz oferty wraz z formularzem cenowym.

*ZASTĘPCA PREZYDENTA*

*Krystyna Kostelecka*

*podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej*