

KODEKS ETYKI
osób świadczących usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz
mieszkańców Gminy Knurów

PREAMBUŁA

*Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych opiekunom ustanawia się „Kodeks etyki osób realizujących usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze”.
Celem Kodeksu Etyki jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania związanych z pełnieniem przez te osoby obowiązków.*

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Użyte w Kodeksie Etyki określenia oznaczają:

- 1) **Kodeks Etyki** – niniejszy dokument określający wartości etyczne oraz obowiązkowe zasady postępowania osób świadczących usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze;
- 2) **Ośrodek** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Knurowie;
- 3) **Klient** – osoba (usługobiorca) korzystająca z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznanych indywidualną decyzją administracyjną na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej
- 4) **Zleceniobiorca** – wykonawca usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z którym Gmina Knurów zawarła umowę na ich realizację.
- 5) **Opiekun** – osoba (kobieta lub mężczyzna) w kadrze Zleceniobiorcy wykonująca czynności opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz Klientów, w miejscu ich zamieszkania lub najbliższego otoczenia na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek.
- 6) **usługi opiekuńcze** – usługi, o których mowa w art. 50 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, obejmujące pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
- 7) **specjalistyczne usługi opiekuńcze** – usługi, o których mowa w art. 50 ust. 1-2 i ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

ZASADY OGÓLNE

§ 2

Zasady postępowania i wartości etyczne określone w Kodeksie etyki obejmują zarówno wykonywanie zadań, jak i relacje ze współpracownikami, Klientami, Zleceniobiorcą oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Knurowie.

§ 3

1. Opiekun przestrzega powszechnie obowiązującego prawa oraz zasad postępowania i wartości etycznych, określonych w Kodeksie etyki.
2. Naruszenie zasad etyki przez opiekuna, w miejscu pracy i poza nim naraża Zleceniobiorcę oraz Ośrodek na utratę zaufania społecznego, niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.
3. Opiekun wykonuje swoją pracę z poszanowaniem godności Klientów i poczuciem własnej godności.
4. Opiekun nie może przyjmować jakichkolwiek korzyści majątkowych, w szczególności pieniężnych od Klientów oraz ich rodzin zarówno w godzinach pracy opiekuna, jak i poza godzinami pracy.
5. Czynności związane z dysponowaniem środkami pieniężnymi Klienta podejmują wyłącznie na wniosek Klienta.
6. Opiekun w żadnym wypadku nie może posługiwać się kartą płatniczą lub kredytową Klienta - korzystać z karty może wyłącznie osoba, której imię i nazwisko umieszczone jest na karcie. Wszelkie informacje oraz kody dostępu (tzw. NIK lub PIN) są wyłączną własnością posiadacza karty – Klienta i nie powinny być udostępniane osobom trzecim.

§ 4

Każdy Opiekun, który stwierdzi lub podejrzewa naruszenie przepisów prawnych lub zasad zawartych w Kodeksie etyki powinien, kierując się sumieniem obywatelskim i dobrą wiarą, poinformować o tym, w formie pisemnej Zleceniobiorcę.

ZASADY POSTĘPOWANIA

§ 5

Kodeks etyki określa fundamentalne zasady postępowania Opiekunów. Przestrzeganie tych zasad jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych Opiekunów, a także urzeczywistnia ideę uczciwej, otwartej i przyjaznej w stosunku do społeczności lokalnej, administracji samorządowej.

§ 6

Właściwą postawę Opiekuna wyznaczają zasady:

- 1) **praworządności;**
- 2) **rzetelności;**
- 3) **jawności;**
- 4) **profesjonalizmu;**
- 5) **neutralności;**
- 6) **bezstronności i bezinteresowności;**
- 7) **współodpowiedzialności za działania.**

Zasada praworządności

§ 7

Opiekun wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny. Podejmowane rozstrzygnięcia opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku prowadzonych postępowań informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

Zasada rzetelności

§ 8

Opiekun:

- 1) wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie;

- 2) w rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami jest gotowy do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji;
- 3) udziela rzetelnych informacji;
- 4) dotrzymuje zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania;
- 5) jest gotowy do wykonywania obowiązków, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.

Zasada jawności

§ 9

Opiekun realizuje swoje zadania w sposób przejrzysty, starając się dokumentować podejmowane czynności zgodnie z przyjętymi standardami.

Zasada profesjonalizmu

§ 10

Opiekun:

- 1) dba o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 2) jest otwarty na współpracę oraz korzystanie z doświadczenia i wiedzy zwierzchników, a w przypadku braku wiedzy specjalistycznej, do korzystania z pomocy osób ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym;
- 3) w swoich kontaktach z Klientami zachowuje się taktownie i uprzejmie, wystrzega się zgryźliwości, strofowania i mentorstwa;
- 4) udziela Klientom rzeczowych, obiektywnych i wyczerpujących wyjaśnień oraz porad, a jeżeli nie jest właściwy w danej sprawie, kieruje Klienta do pracownika socjalnego Ośrodka.

Zasada neutralności

§ 11

Opiekun:

- 1) nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem klienta lub interesem publicznym;
- 2) dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem;
- 3) lojalnie i rzetelnie wykonuje polecenia zwierzchników, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne.

Zasada bezstronności i bezinteresowności

§ 12

Opiekun:

- 1) w trakcie realizacji usług opiekuńczych równo traktuje wszystkich Klientów, bez uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną;
- 2) nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności, nie podejmuje także żadnych prac oraz zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami;
- 3) w przypadkach konfliktu interesów prywatnych w kontekście wykonywanych obowiązków Opiekun wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność;
- 4) za wykonywanie swoich obowiązków nie przyjmuje od osób trzecich, żadnych korzyści materialnych ani osobistych;
- 5) nie wykorzystuje do swoich prywatnych potrzeb faktu, iż ma dostęp do informacji służbowych oraz danych osobowych.

Zasada współodpowiedzialności za działania

§ 13

Opiekun:

- 1) nie uchyla się od podejmowania obowiązków oraz wynikających z nich konsekwencji;
- 2) relacje opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą;
- 3) w sytuacjach konfliktowych i zatargach, dąży do polubownego rozstrzygnięcia sporu;
- 4) godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie narusza porządku prawnego w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności Zleceniobiorcy.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

1. Opiekun obowiązany jest przestrzegać przepisów Kodeksu etyki i kierować się jego zasadami.
2. Opiekun ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad Kodeksu etyki.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/tem się z powyższym Kodeksem etyki,
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania zapisów Kodeksu etyki,
- 3) otrzymałam/tem jeden egzemplarz Kodeksu etyki.

Pani/Pan
imię i nazwisko

.....
data

.....
podpis