

**GMINA KNURÓW**  
**ul. dr. Floriana Ogana 5**  
**44-190 Knurów**

**Nr sprawy: ZP.271.2.50.2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
pn. „Eksplotacja i utrzymanie tężni solankowej w Knurowie w rejonie ulicy Ułanów”**

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

1. Załącznik Nr 1 - Wzór umowy z załącznikami;
2. Załącznik Nr 2 - Formularz oferty;
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie.

**Z A T W I E R D Z A M :**

*29.12.2020r.*

*data*

*Zastępca Prezydenta*

*Krystyna Kostecka*

*podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej*

## **Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego**

1. **Nazwa Zamawiającego: Gmina Knurów.**
2. **Adres: ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów, woj. Śląskie.**
3. **NIP 969-15-97-553**
4. **REGON 276257587**
5. **Numer telefonu: 32 235-10-17, faks 32 235-15-21**
6. **Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.knurow.pl](http://www.knurow.pl)**
7. **Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek - od 7:30 – 15:30,  
środa – od 7:30 do 17:30,  
piątek – od 7:30 do 13:30.**

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm) zwanej dalej PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy PZP, a w sprawach nie uregulowanych PZP przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług związanych z eksploatacją i utrzymaniem tężni solankowej w Knurowie w rejonie ulicy Ułanów.
2. Zakres rzeczowy usługi obejmuje:
  - a) nadzór nad obiektem w czasie przestoju zimowego tężni,
  - b) przegląd tężni wraz z obiektami, instalacjami i urządzeniami (zwanymi dalej tężnią) po okresie zimowym 2020 – 2021 z uwzględnieniem czynności z zakresu obowiązkowej rocznej kontroli wymaganej ustawą Prawo budowlane,
  - c) rozruch technologiczny obiektu tężni z zastrzeżeniem, iż:
    - użyte medium solankowe posiadać będzie zalecane 15 % stężenie NaCl,
    - czynności wykonywane będą w okresie umiarkowanych temperatur,
  - d) bieżące czynności eksploatacyjno – konserwacyjne w okresie pracy tężni,
  - e) przygotowanie tężni do przestoju i sezonu zimowego 2021/2022,
  - f) kontrolę stanu tężni po okresie jej pracy,
  - g) utrzymanie tymczasowego segmentowego ogrodzenia zabezpieczającego teren tężni na czas trwania stanu zagrożenia epidemicznego.
3. Szczegółowy zakres i sposób świadczenia usług określa instrukcja obsługi i eksploatacji tężni będąca załącznikiem nr 2 do wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z SIWZ i jej załącznikami i zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach w nich opisanych.
4. Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV (nomenklatura):
  - 1) kod podstawowy:  
50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
  - 2) kod dodatkowy:  
71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) PZP dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.
6. Zamówienie, o którym mowa powyżej, nastąpi w przypadku:
  - a) konieczności kontynuacji prac poza zaplanowany termin realizacji usług;
  - b) wykorzystania zaplanowanych środków finansowych, a konieczności kontynuacji prac;
  - c) rozszerzenia zakresu rzeczowego umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP wymaga, aby osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem umowy były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy – minimum dwóch osób w tym osoba określona w Rozdziale V ust.1 pkt 1) lit. c) SIWZ. Wymóg ten nie ma zastosowania do osób samozatrudnionych.
11. Zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ, szczegółowe zapisy dotyczące:
  - 1) sposobu dokumentowania zatrudnienia w/w osób,
  - 2) uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
  - 3) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
12. Zmiana postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalna jest, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 PZP, oraz w przypadkach określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) PZP poniżej oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
13. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian, w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1) PZP.
  - 1) Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach:
    - a) zmiany przepisów prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia,
    - b) działania siły wyższej. Dla potrzeb niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron umowy i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Zmiana umowy wynikająca z powyższych okoliczności nie może wykraczać poza to, co jest konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiego zdarzenia,
    - c) przedłużających się procedur uzgodnień z Zamawiającym,
    - d) zmiany osoby, o której mowa w § 2 ust. 5 wzoru umowy,
    - e) zmiany osoby, o której mowa w § 2 ust. 6 wzoru umowy przy uwzględnieniu zapisów § 2 ust. 8 i ust. 9 wzoru umowy,
    - f) zmiany osób, o których mowa w § 3 ust. 1 wzoru umowy przy uwzględnieniu zapisów § 3 ust. 5 wzoru umowy,
    - g) zawieszenia przez Zamawiającego wykonania prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - h) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1

pkt 3 lit. b Prawa zamówień publicznych.

14. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Prace wyszczególnione w § 1 ust. 2 pkt a) wzoru umowy, tj. nadzór nad obiektem w czasie przestoju zimowego,
  - a) rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
2. Prace wyszczególnione w § 1 ust. 2 pkt b) i c) wzoru umowy, tj. przegląd tężni wraz z obiektami, instalacjami i urządzeniami po okresie zimowym 2020 – 2021:
  - a) rozpoczęcie: 15 dni przed uruchomieniem tężni po okresie przestoju tj. 01.04.2021 r.
  - b) zakończenie: 15 dni od dnia rozpoczęcia prac o których mowa w pkt. powyżej.
3. Prace wyszczególnione w § 1 ust. 2 pkt d) wzoru umowy tj. bieżące czynności eksploatacyjno – konserwacyjne tężni w okresie jej pracy:
  - a) rozpoczęcie: w dzień po zakończeniu rozruchu tężni tj. terminu o którym mowa w ust. 2 pkt b),
  - b) zakończenie: 15.11.2021 r.
4. Prace wyszczególnione w § 1 ust. 2 pkt e) wzoru umowy, tj. przygotowanie tężni do przestoju i sezonu zimowego 2021/2022:
  - a) rozpoczęcie: 16.11.2021 r.
  - b) zakończenie: 30.11.2021 r.
5. Prace wyszczególnione w § 1 ust. 2 pkt f) wzoru umowy tj. kontrola stanu tężni po okresie jej pracy:
  - a) rozpoczęcie: 1.12.2021 r.
  - b) zakończenie: 31.12.2021 r.
6. Prace wyszczególnione w § 1 ust. 2 pkt g) wzoru umowy tj. montaż, utrzymanie i demontaż tymczasowego segmentowego ogrodzenia zabezpieczającego teren tężni na czas trwania stanu zagrożenia epidemicznego:
  - a) rozpoczęcie: według wskazania zamawiającego,
  - b) zakończenie: na wskazanie zamawiającego.
8. Termin wykonania prac opisanych w § 1 ust. 2 pkt g wzoru umowy będzie określony przez Zamawiającego we wskazaniach o których mowa w § 1 ust. 3 wzoru umowy, jednak nie krótszy niż trzy dni od daty przekazania wskazania Wykonawcy. Jako formę przekazania wskazania Wykonawcy przyjmuje się formę pisemną lub drogę elektroniczną ( zgodnie z danymi podanymi w ust § 2 ust. 6 wzoru umowy). Z chwilą zgłoszenia w ww. formie, informację o konieczności wykonania prac uznaje się za doręczoną Wykonawcy.
7. W terminie użytkowania tężni wskazanym w ust. 3 przewiduje się 5 krotną wymianę medium solankowego.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej.** Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże:
    - a) doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej:
      - a.1) dwóch usług realizowanych na podstawie dwóch odrębnych umów, każda o wartości co najmniej 40 000 zł brutto – obejmujących realizację usług związanych z

utrzymaniem i eksploatacją tężni

*Warunek, o którym mowa powyżej zostanie spełniony, jeżeli jeden podmiot wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu usług opisanych powyżej.*

Lub

a.2) jednej usługi (umowy) o wartości co najmniej 80 000 zł brutto - obejmującej realizację usług związanych z utrzymaniem i eksploatacją tężni

Jeżeli Wykonawca wykaże się usługą wykonywaną (w trakcie realizacji), w takim przypadku zakres zrealizowanej usługi, na dzień składania ofert, winien spełniać wymogi określone powyżej.

b) dysponowanie niezbędnym do realizacji zamówienia potencjałem technicznym gwarantującym rzetelne i sprawne wykonanie usługi, w tym co najmniej:

myjką ciśnieniową - 1 szt.

c) dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w tym: co najmniej jedną osobą (o której mowa § 2 ust. 6 wzoru umowy) odpowiedzialną w zakresie realizacji obowiązków umownych posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci, i urządzeń kanalizacyjnych

Osoba przewidziana do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie musi posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osoby, która uzyskała uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej, a także osoba z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Liechtensteinu, Republika Islandii) i obywatela Konfederacji Szwajcarskiej, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 z późn. zm.). Osoba spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi legitymować się decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdała egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą izbą.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa wyżej w ust. 1 zostaną spełnione jeżeli:

1) żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegać wykluczeniu z postępowania,

2) łącznie wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w rozdz. V ust. 1 pkt 1) lit. a) ppkt. a.1) SIWZ.

#### **4. ZASADY POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH INNYCH PODMIOTÓW:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa wyżej w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) do 22) i ust. 5 pkt 1), 4) PZP.
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasobach Wykonawca polega, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa wyżej w ust. 1.

## **5. WYKLUCZENIA:**

- 1) Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) i ust. 5 pkt. 1), 4) PZP.
- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

### **1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

- 1) Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą przedkłada zobowiązanie (lub inny dokument) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 8 rozdz. VI oraz zamieszcza stosowne informacje w oświadczeniu, o którym mowa wyżej w pkt 1).
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa wyżej w pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej w pkt 1).

### **2. DOKUMENTY SKŁADANE SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.knurow.pl](http://www.knurow.pl) w zakładce Zamówienia publiczne dot. danego postępowania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Zgodnie z art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, ilekroć w ustawie jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności, braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z tych Wykonawców.

### **3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zgodnie z zastosowaną procedurą, o której mowa w art. 24 aa PZP, przed udzieleniem zamówienia, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) PZP, tj. potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP;
- 2) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) PZP, tj. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 1 SIWZ:
  - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
  - c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

### **4. WYKONAWCY Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA RP:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej pkt 1), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym w terminie określonym odpowiednio dla danego dokumentu.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, pod warunkiem, że:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 3, przedstawi informacje dotyczące numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały złożone,
- 2) wskazane dokumenty są aktualne.

## **7. FORMA DOKUMENTÓW:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) Wykonawca składa w oryginale;
- 2) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
- a) Wykonawca;
- b) podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
- c) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) podwykonawca;
- w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.



Kserokopie oświadczeń lub dokumentów winny posiadać klauzulę: Za zgodność z oryginałem.

Oświadczenia i dokumenty składane przez ww. podmioty winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania tego podmiotu lub osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

- 3) wszelkie pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii;
- 4) wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oświadczeń lub dokumentów powinny być zapisane czytelnie i paraflowane (lub podpisane) własnoręcznie odpowiednio przez podmioty, o których mowa wyżej w ust. 7 pkt 2) w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### 8. ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Gdy dowodem dysponowania zasobami innych podmiotów wybranym przez Wykonawcę, jest **zobowiązanie** tego podmiotu, musi ono przybrać **formę pisemną** i nie jest dopuszczalna inna forma. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis pod treścią oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentacji innego podmiotu, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania.
- 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe może wynikać z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt. 1) lub z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

- 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w § 5 pkt 1-9 *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282)* w zakresie określonym w rozdz. V ust. 4 pkt 2) lit. b) SIWZ.

#### 9. ZASADY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

- 1) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tego podwykonawcy dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt 1).
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. **WYKONAWCY WSPÓLNI:** Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia składają:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i dokumenty określone w ust. 2 i ust. 3 pkt 1) od każdego z tych Wykonawców.
  - 2) dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 2) Wykonawcy składają wspólnie lub powinien je złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, z zastrzeżeniem rozdz. V ust. 3 pkt 2) SIWZ;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa wyżej w ust. 1 pkt 1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 PZP.
15. W celu sprawdzenia czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w przypadku, gdy kwoty podane w dokumentach będą w walucie obcej, zamawiający dokona ich przeliczenia na złotówki biorąc za podstawę średni kurs NBP waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia

o zamówieniu.

16. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, pełnomocnictwa, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3 a PZP).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5 – Wydział Zamówień Publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zp@knurów.pl](mailto:zp@knurów.pl), a faksem na nr (32) 441-97-44, (32) 339-22-92 lub (32) 235-15-21.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający postąpi zgodnie z art. 38 ust. 4a PZP.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych - Kornelia Loch,

2) Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych – Julita Macionczyk,  
faks nr: (32) 441-97-44, (32) 339-22-92 lub (32) 235-15-21, albo e-mail: [zp@knurow.pl](mailto:zp@knurow.pl).

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 PZP.
4. Wadium winno być ważne na cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Urzędu Miasta Knurów w: GETIN NOBLE Bank S.A., konto nr 67 1560 1081 2121 0517 3581 0006.
6. Wadium w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.

7. Wadium w pozostałych formach należy złożyć **w oryginale**, w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, pok. 217, II piętro, nie później niż do terminu składania ofert wyznaczonego w SIWZ, i nie powinno ono stanowić załącznika do oferty – z uwagi na konieczność zwrotu dokumentu.

Wadium wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

**W przypadku gdy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium w postaci gwarancji lub poręczenia to z ich treści musi wynikać, że odnoszą się one zarówno do zleceniodawcy gwarancji lub poręczenia jak i wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

8. Wadium uważa się za wniesione w terminie:
  - 1) z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert - w pieniądzu,
  - 2) z chwilą złożenia w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Knurów przed upływem terminu składania ofert - w pozostałych formach.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie:
  - 1) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt 1),
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty

- złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) PZP.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na lub wg formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie, komputerze, długopisem lub atramentem) oraz być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty) lub osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada więcej niż jedną ofertę spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. **Oferta powinna zawierać:**
  - 1) formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności:
    - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i dokładny adres Wykonawcy(ów) – jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz adresy kontaktowe (faks, e-mail, telefon);
    - b) cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ,
    - c) deklarowany termin zabezpieczenia miejsca awarii, który nie może być dłuższy niż 3 godziny;
    - d) wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ, w zakresie wynikającym z wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 3) zobowiązanie (lub inny dokument) w sytuacji polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP;

- 4) dokument, z którego wynikać będzie umocowanie dla osoby/osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy np. KRS, CEIDG, pełnomocnictwo.
6. Zaleca się, aby:
- 1) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane kolejnymi numerami i zaparafowane w sposób określony powyżej,
  - 2) do oferty dołączyć kserokopię dokumentu wniesionego/złożonego wadium (jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium),
  - 3) całość oferty wraz z załącznikami złożona była w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) powinny być zapisane czytelnie i parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a) ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - 2) oferta musi być tak podpisana, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 4) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP (rażąco niska cena), a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej

oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” oraz być podpisane zgodnie z wymogiem wskazanym w ust. 3. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. Oferta skutecznie wycofana zostanie odesłana na adres Wykonawcy po publicznym otwarciu ofert.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. VII SIWZ. Przepisy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
17. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca umieszcza ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami), w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres: **URZĄD MIASTA KNURÓW, Wydział Zamówień Publicznych 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5.** Opakowanie oferty należy oznaczyć:
  - 1) nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i dokładnym adresem wykonawcy,
  - 2) nazwą zadania,
  - 3) napisem: „*OFERTA dla ZP – nie otwierać przed .....*” (Wykonawca wpisuje datę i godzinę terminu otwarcia ofert).
2. W celu zabezpieczenia oferty przed przypadkowym otwarciem, zaleca się umieścić ją w dwóch zamkniętych opakowaniach i każde z nich oznaczyć zgodnie z ust. 1.
3. Oferty należy składać w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, II piętro, pok. 217, nie później niż **do dnia 08.01.2021 r. do godz. 10:00.**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W związku z tym oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres określony w ust. 1 w ww. terminie.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które złożono po ww. terminie.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.01.2021 r. o godz. 14:30** w siedzibie Urzędu Miasta Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, II piętro, sala konferencyjna nr 222. Otwarcie ofert jest jawne. W obecnej sytuacji epidemicznej otwarcie ofert przeprowadzone będzie poprzez transmisję online pod adresami:

**[https://esesja.tv/transmisje\\_z\\_obrad/316/rada-miasta-knurow.htm](https://esesja.tv/transmisje_z_obrad/316/rada-miasta-knurow.htm)**  
**lub**



Należy wybrać „**transmisję na żywo**”.

7. Na sesji jawnego otwarcia ofert zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 3 i 4 PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.knurow.pl](http://www.knurow.pl) w zakładce Zamówienia publiczne, dot. danego postępowania, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty za cenę ofertową uważać się będzie cenę stanowiącą sumę wartości brutto za wszystkie pozycje wymienione w formularzu oferty stanowiącym załącznik 2 do niniejszej SIWZ.
2. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
3. Za wykonanie prac określonych w rozdziale III ust. 2 lit b),c),e),f) SIWZ ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, natomiast za wykonanie prac określonych w rozdziale III ust 2 lit. a), d) i g) SIWZ wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe.
4. Ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie powinny zostać określone z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku.
5. Nie stanowi omyłki rachunkowej, ani też błędu w obliczeniu ceny, niezgodność w obliczeniach wynikająca z niewłaściwego zaokrąglenia liczb, jeżeli w toku obliczeń konsekwentnie stosowano jednakową regułę (w górę lub w dół).
6. Wszelkie rozliczenia zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
7. Pozostałe warunki wynagrodzenia i płatności określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

### **8. ZASADY BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY:**

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 1564).
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie



wymagają wyjaśnienia;

- b) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa pkt. 1).
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Do oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ” z art. 24aa PZP tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **Cena (C) – 60 %** obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{oceniana}}} \times 60$$

C - liczba punktów uzyskana w ocenie

$C_{\text{najniższa}}$  - cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych

$C_{\text{oceniana}}$  - cena oferty ocenianej

*W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.*

- 2) **Termin zabezpieczenia miejsca awarii (T) – 40 %**, oceniony w następujący sposób:

Kryterium powyższe obejmuje termin zabezpieczenia miejsca awarii. Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Punkty w kryterium zostaną przyznane wg poniższego zestawienia:

- a) do 1 godziny - 40 pkt
- b) do 2 godzin – 20 pkt
- c) do 3 godzin – 0 pkt

W ofercie należy podać konkretną liczbę godzin, tj. 1 godzina, lub 2 godziny, lub 3 godziny.

Zamawiający wskazuje, że maksymalny termin zabezpieczenia miejsca awarii wynosi 3 godziny od momentu zgłoszenia Wykonawcy konieczności ich wykonania.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin dłuższy niż 3 godziny, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

W przypadku wskazania terminu krótszego niż 1 godzina oferta będzie oceniona jakby oferował termin 1 godziny.

Brak wskazania w ofercie jakiegokolwiek terminu będzie równoznaczne z zaoferowaniem maksymalnego terminu do 3 godzin.

Należy jednak mieć na uwadze, że zadeklarowany termin zabezpieczenia miejsca awarii wpisany będzie do umowy i jego niedotrzymanie naraża wykonawcę na zapłatę kary umownej, o której mowa we § 8 ust. 3 pkt 3.2 wzoru umowy.

*W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.*

3. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$B = C + T$$

**B** – łączna punktacja oferty ocenianej

**C** - punktacja oferty w kryterium: cena

**T** - punktacja oferty w kryterium: termin zabezpieczenia miejsca awarii

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 PZP).
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 PZP.
11. Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający będzie dokonywał poprawy oczywistych omyłek pisarskich, o których mowa w ust. 11 pkt 1), polegających w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.
13. Zamawiający będzie dokonywał poprawy oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w ust. 11 pkt 2) z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie m. in. błąd polegający na nieprawidłowym wykonaniu działań arytmetycznych i który może jednoznacznie poprawić stosując reguły arytmetyczne.
14. Zgodnie z art. 92 PZP Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców m. in. o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, oraz unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach wskazanych w art. 93 ust. 1 PZP. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców w sposób określony w art. 93 ust. 3 PZP.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z zachowaniem terminów

określonych w art. 94 PZP.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
4. **Wykonawca, którego oferta została wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:**
  - 1) potwierdzonych za zgodność z oryginałem: kopii uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniem potwierdzającym przynależność do OIIB oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, osoby wskazanej w rozdz. V ust 1 lit. c) SIWZ;
  - 2) pełnomocnictwa lub dokumentu dotyczącego umocowania do podpisania umowy, chyba że dokument ten został przedłożony w trakcie postępowania.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI od art. 179 – 198g PZP przysługują:
  - 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP,
  - 2) organizacjom wpisanym na listę uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
3. Stosownie do art. 180 ust. 2 PZP odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 PZP.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.

## **Rozdział XVIII. Informacje dodatkowe.**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:**

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: [um@knurow.pl](mailto:um@knurow.pl), strona internetowa: [www.knurow.pl](http://www.knurow.pl), BIP: [www.knurow.bip.info.pl](http://www.knurow.bip.info.pl).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: [iod@mail.knurow.eu](mailto:iod@mail.knurow.eu) Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:
  - 1) osobiście do Biura Obsługi Interesanta (Biuro Podawcze Urzędu – parter), 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
  - 2) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
  - 3) z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP(PeUP) / ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe** niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:
  - 1) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
  - 3) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1

lit. b).

4. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wykonania umowy, której stroną jest Wykonawca/osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwości:
  - 1) wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne. Może to skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa;
  - 2) zawarcia lub wykonania umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
6. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator. W przypadku braku takich przepisów, dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego przypadającego po roku, w którym nastąpi przedawnienie lub wygaśnięcie roszczenia, wygaśnięcie możliwości wydania decyzji lub innego orzeczenia, upływ terminu do wznowienia postępowania albo stwierdzenia nieważności decyzji lub innego orzeczenia. W przypadkach nieopisanych powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od daty ich ostatniego przetworzenia, przy czym zostaną one usunięte do końca roku kalendarzowego
7. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne / teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: Banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcy Prawni czy Adwokaci itp.)
8. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
9. Administrator nie posiada Przedstawiciela.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów Wykonawcy.
11. W granicach określonych Rozporządzeniem, Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania (poprawiania) i przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,a ponadto posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
12. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.