

Umowa o powierzenie grantu nr
(wzór)

w ramach realizacji projektu pn. „**Czyste Powietrze - wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych w Gminie Knurów- ETAP II**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6.1 Czyste powietrze.

zawarta w dniu W pomiędzy:

Gminą Knurów, reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....
adres

legitymującym się

PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez

Gminę Knurów w ramach umowy nr UDA.....

§ 1
Definicje

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Knurów, beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach RPO WSL 2014-2020;
- „Regulamin” – należy przez to rozumieć Regulamin naboru wniosków dla projektu grantowego pn.: „Czyste Powietrze - wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych w Gminie Knurów- ETAP II” przyjęty Zarządzeniem Nr/BWP/2021 Prezydenta Miasta Knurów z dnia2021r. w sprawie przyjęcia regulaminu naboru wniosków oraz realizacji projektu grantowego pn. „Czyste Powietrze- wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych w Gminie Knurów- ETAP II”
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane w Regulaminie i spełniające ponadto kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej; Przykładowo są to koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego źródła niskoemisyjnego, przeróbki wewnętrznej instalacji elektrycznej, wodnej, wentylacyjnej, koszty zewnętrznych robót budowlanych, wymiana pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych budynku, koszty wykonania projektów budowlanych i ekspertyz, koszty nadzoru inwestorskiego, ewentualnych zgód i pozwoleń;
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy;
- „Deklaracji” – należy przez to rozumieć deklarację uczestnictwa w projekcie grantowym składaną na zasadach określonych w Regulaminie przez Grantobiorców wg. wzoru deklaracji przyjętego w Załączniku nr. 1 Regulaminu;
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, położonym na terenie Gminy, która bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Gminę Knurów, beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach RPO WSL 2014-2020;
- „Audytorze” - należy przez to rozumieć wybrany przez Gminę podmiot uprawniony do weryfikacji złożonej przez Grantobiorcę deklaracji uczestnictwa pod kątem formalnym i merytorycznym, w tym wizji lokalnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
- „Operatora” - należy przez to rozumieć wybrany przez Gminę podmiot nadzorujący realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez Grantobiorcę na wszystkich etapach, począwszy od zawarcia umowy powierzenie grantu, poprzez końcowy odbiór prac i wypłatę grantu, aż po monitoring i kontrolę efektów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
- „Grant” – środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę do maksymalnej wysokości określonej w § 4 ust. 1 Regulaminu, na podstawie zawartej pomiędzy Gminą, a Grantobiorcą umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji;
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności;
- „Budynek mieszkalny jednorodzinny” - należy przez to rozumieć Budynek – w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r. poz. 11, 234, 282), wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Gminy pod adresem www.knurow.pl ;
- „Wydatku na przedsięwzięcie niskoemisyjne” – należy przez to rozumieć poniesione przez Grantobiorcę wydatki wskazane w §4 ust. 3 Regulaminu, od których liczona jest wartość grantu;
- „Ciepło sieciowym” - należy przez to rozumieć system zaopatrzenia budynków w ciepło generowane w ciepłowni za pomocą dowolnych nośników energii, dystrybuowane siecią ciepłowniczą za pomocą czynnika grzejjego o różnych

parametrach temperaturowych.

- „Przedsięwzięcie niskoemisyjne” – inwestycja polegająca na równoczesnym zakupie i montażu źródła ciepła, realizowana przez Grantobiorcę w Projekcie, której celem jest wymiana lub likwidacja źródeł ciepła nie spełniających wymogów niskoemisyjnych tj. źródeł ciepła, zasilanych paliwami stałymi, klasy 3 i 4¹ według normy PN-EN 303-5:2012 oraz bezklasowych z równoczesnym podłączeniem budynku objętego przedsięwzięciem niskoemisyjnym do ciepła sieciowego lub sieci gazowej, a w razie braku technicznych możliwości przyłączenia lub jeśli przyłączenie takie nie jest uzasadnione ekonomicznie, z montażem pozostałych niskoemisyjnych źródeł ciepła, spełniających standardy emisyjne:
 - pompa ciepła powietrzna,
 - pompa ciepła gruntowa,
 - kocioł na biomasę (pelet).

§ 2

Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o deklarację uczestnictwa w projekcie w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy.

§ 3

Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w zakresie (wybrać właściwe):
 - Demontaż i złomowanie/likwidacja źródła ciepła nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych, którym ogrzewany był budynek (obowiązkowo)
 - Budowa przyłącza do ciepła sieciowego oraz zakup i montażu wymiennika ciepła wraz z automatyką/sterowaniem
 - Budowa przyłącza do sieci gazowej wraz z zakupem i montażem źródła ciepła zasilanego paliwem gazowym
 - Zakup i montaż powietrznej pompy ciepła
 - Zakup i montaż gruntowej pompy ciepła
 - Zakup i montaż kotła na biomasę (pelet)
 - Niezbędna budowa lub modernizacja systemu ogrzewania budynku
 - Niezbędna budowa lub modernizacja systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej
 - Zakup i montaż wkładu kominowego przystosowanego do odprowadzania spalin z kotła gazowego kondensacyjnego
 - Wykonanie i podłączenie dolnego źródła ciepła dla pomp gruntowych. w budynku jednorodzinym pod adresem do którego posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie oraz który to budynek spełnia minimalne standardy energetyczne określone w § 5 ust 1 lit a) Regulaminu) udokumentowane na podstawie
1. Oprócz obowiązku realizacji wskazanego w ust.1 zakresu przedsięwzięcia niskoemisyjnego, Grantobiorca zobowiązuje się ponadto do:

¹Preferowana jest wymiana kotłów bezklasowych oraz klasy 3, co oznacza, iż z spośród wniosków zgłoszonych w ramach naboru mieszkańców w pierwszej kolejności będą wymieniane kotły bezklasowe i 3 klasy a w dalszej kolejności wymiana kotłów 4 klasy.

- Zachowania zasady konkurencyjności, podczas wyboru wykonawcy przedsięwzięcia niskoemisyjnego, przez co rozumie się uwzględnienie wymogów technicznych określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu oraz zasady celowości, oszczędności i racjonalności ponoszenia wydatków poprzez udokumentowane wysłanie zapytania do co najmniej 3 wykonawców oraz porównanie otrzymanych co najmniej 3 ofert i wybór oferty najkorzystniejszej z uzasadnieniem przyjętych kryteriów wyboru lub najtańszej.
- Ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- Zachowania przedsięwzięcia niskoemisyjnego w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu oraz należytego wykorzystania grantu, o czym mowa w §9 ust 1 Umowy .
- Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8 Umowy.
- Dokonywania przeglądów serwisowych kotła/pompy ciepła/wężła cieplnego w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
- Ubezpieczenia budynku wraz z instalacjami od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.
- Zamocowania trwale na elementach instalacji tabliczki/naklejki informacyjno-pamiętkowej dofinansowania ze środków UE, otrzymanej od Gminy.

§ 4

Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na instalację, na podstawie złożonej deklaracji uczestnictwa w projekcie, w wysokości nie większej niż 80% wydatków na instalację jednak nie więcej niż zł (słownie).
- Grantobiorca zapewnia wkład własny w wysokości 20% wydatków na instalację, tj. zł (słownie).
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o wypłatę grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nie objętych grantem.
4. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
5. Zakres prac objętych grantem obejmuje niezbędne wydatki dotyczące nabycia materiałów i usług niezbędnych do realizacji zakresu określonego w §3 ust 1 i ust.2 Umowy (w tym m.in. koszty urządzeń, niezbędnej armatury, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych), z uwzględnieniem zapisów §4 ust 3 Regulaminu.

§ 5

Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
 - b) Zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura ubiegania się przez Grantobiorcę o przyznanie Grantu obejmuje:

- a) Zawarcie umowy o powierzenie grantu na wezwanie Gminy. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na rok 2021 i 2022.
 - b) Przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy przedsięwzięcia niskoemisyjnego z zachowaniem zasad określonych w §3 ust 2 Umowy
 - c) Zawarcie umowy z wykonawcą przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
 - d) Realizację inwestycji przez Grantobiorcę.
 - e) Zgłoszenie Operatorowi/Gminie gotowości odbioru wykonanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
 - f) poddanie się procedurze weryfikacji zrealizowanego przedsięwzięcia oraz dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku na zasadach określonych w §4 ust 5 Regulaminu.
 - g) Złożenie wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w §7 ust. 1 Umowy w terminie nie później niż 30 dni od dnia dokonania płatności za fakturę obejmującą poniesione przez Grantobiorcę koszty na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Umowy.
2. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia weryfikacji wniosku o wypłatę grantu oraz dokonania oględzin zrealizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego (pod warunkiem dysponowania przez Gminę środkami przekazanymi jej przez Województwo Śląskie na realizację Projektu).

§ 7

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca po zrealizowaniu przedsięwzięcia niskoemisyjnego przedstawia Gminie następujące dokumenty:
 - a) Formularz wniosku o wypłatę grantu według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Umowy.;
 - b) Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Operatora lub protokół odbioru zatwierdzony przez Operatora według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Umowy, wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element);
 - c) Oryginał faktur wskazujących wydatki na przedsięwzięcie niskoemisyjne;
 - d) Potwierdzenie przelewu i zapłaty faktur;
 - e) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów technicznych określonych w Załączniku nr. 2 do Regulaminu (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych urządzeń, DTR);
 - f) Podpisaną i opieczętowaną gwarancję na okres minimum 7 lat od daty montażu;
 - g) Zdjęcie zamontowanego nowego urządzenia niskoemisyjnego;
 - h) Dokument o złomowaniu źródła ciepła nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych, którym ogrzewany był budynek;
 - i) Kopie dokumentów z postępowania przedmiotem którego był wybór wykonawcy przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
 - j) Zdjęcie tabliczki/naklejki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE, otrzymanej od Gminy w momencie podpisania umowy o powierzenie grantu;
 - k) Opinia zakładu kominarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji (nie dotyczy ciepła sieciowego oraz pompy ciepła);
 - l) Opinia zakładu kominarskiego - w przypadku pozostawienia pieców kaflowych wykorzystywanych jako piece akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym, pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne (za zgodą Operatora) oraz pieców objętych opieką konserwatora zabytków - ustalająca, że piece te nie są podłączone z przewodem kominowym.
 - ł) Oryginał oświadczenia według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Umowy w zakresie:
 - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - zawarciu umowy ubezpieczenia instalacji (lub budynku wraz z instalacjami) od conajmniej pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży,

- dewastacji, na okres trwałości projektu;
- braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
- braku możliwości odzyskania podatku VAT,
- nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- zachowaniu trwałości przedsięwzięcia;

2. Grantobiorcy zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.

3. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Operator wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień.

4. W przypadku braku któregokolwiek z dokumentów lub błędu w dokumencie Operator wezwie Grantobiorcę do skorygowania/uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie.

5. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę grantu

§ 8

Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie lub Operatorowi przez okres trwałości projektu do końca czerwca każdego roku informację (oświadczenie) o ilości zużytego paliwa w zakończonym sezonie grzewczym, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane będzie przedsięwzięcie niskoemisyjne lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.

§ 9

Procedura zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - a) Zmiany sposobu użytkowania wykonanej instalacji objętej przedsięwzięciem niskoemisyjnym,
 - b) Wykorzystania energii z przedsięwzięcia niskoemisyjnego na cele inne niż określone w Regulaminie
 - c) Zmiany lokalizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego bez zgody Gminy
 - d) Zmiany własności nieruchomości objętej przedsięwzięciem niskoemisyjnym bez zgody Gminy
 - e) Modyfikacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego bez zgody Gminy,
 - f) Niepodanie zużycia nośników energii przedsięwzięcia niskoemisyjnego za ostatni rok w okresie trwałości,
 - g) Nieudostępnienie przedsięwzięcia niskoemisyjnego do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu,
 - h) Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 60 dni,
 - i) Niezrealizowanie (na skutek działań lub zaniechań Grantobiorcy) przedsięwzięcia niskoemisyjnego w okresie 6 miesięcy (9 miesięcy dla przedsięwzięć wymagających podłączenia do ciepła sieciowego lub sieci gazowej) od daty podpisania umowy powierzenie grantu.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości

otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki ustawowe liczone jak od zaległości podatkowych, naliczane od dnia przekazania grantu. Gmina wzywa w formie pisemnej Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni od dnia powiadomienia na podany numer rachunku bankowego Gminy.

4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek Gmina będzie naliczać odsetki ustawowe od długu liczone jak od zaległości podatkowych i jednocześnie podejmie adekwatne dla sytuacji kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej, w tym uzyskanie nakazu zapłaty i w konsekwencji egzekucji komorniczej.
5. W przypadku uzyskania informacji, iż Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu grantu w przypadku, wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy, zawartej pomiędzy beneficjentem i grantobiorcą oraz innymi procedurami, obowiązującymi przy wykorzystaniu grantu, niezgodnie z celami projektu grantowego, nienależnego pobrania grantu lub pobrania go w nadmiernej wysokości i w skutek powyższego rozwiązania umowy.

§ 10

Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji przedsięwzięcia oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon,
 - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji przedsięwzięcia przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór przez Operatora). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy infrastruktury źródła ogrzewania niskoemisyjnego spełniają wymogi określone w załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
 - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.

4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
7. W przypadku niestwierdzenia w akcie notarialnym² informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Gmina informuje, że:

1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: um@knurow.pl, strona internetowa: www.knurow.pl, BIP: www.knurow.bip.info.pl.

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: iod@mail.knurow.eu. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:

a) osobiście do Biura Obsługi Interesanta (Biuro Podawcze Urzędu – parter), 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,

b) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,

c) z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP(PeUP) /ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

2. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:

- 1) wykonania umowy (o grant), której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
- 2) wyliczenia i wypłacenia grantu oraz dokonania operacji księgowych przez Grantodawcę - art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze: Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- Ewaluacji projektu w tym udziału w wywiadach, ankietach i panelach w ramach

² lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej umowy.

ewaluacji, badań i analiz,

3. Podanie przez Grantobiorcę danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwości:
 - 1) wypełnienia obowiązku prawnego – wyliczenia i wypłacenia grantu oraz dokonania operacji księgowych przez Gminę. Może to skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa;
 - 2) zawarcia lub wykonania umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
5. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator (Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości). W przypadku braku takich przepisów, dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego przypadającego po roku, w którym nastąpi przedawnienie lub wygaśnięcie roszczenia, wygaśnięcie możliwości wydania decyzji lub innego orzeczenia, upływ terminu do wznowienia postępowania albo stwierdzenia nieważności decyzji lub innego orzeczenia. W przypadkach nieopisanych powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od daty ich ostatniego przetworzenia, przy czym zostaną one usunięte do końca roku kalendarzowego.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom uprawnionym do weryfikacji wykonanej inwestycji dotyczącej przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym wizji lokalnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, podmiotom nadzorującym realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez Grantobiorcę na wszystkich etapach, począwszy od zawarcia umowy o powierzenie grantu, poprzez końcowy odbiór prac i wypłatę grantu, aż po monitoring, ewaluację, w tym udział w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz aż po kontrolę efektów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego (przez IZ RPO WSL i podmioty dlań pracujące), podmiotom serwisującym systemy informatyczne / teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: Banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcy Prawni czy Adwokaci itp.)
7. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
8. Administrator nie posiada Przedstawiciela.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Pana/Pani praw, wolności i prawnie

uzasadnionych interesów.

10. W granicach określonych Rozporządzeniem, macie Państwo prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) i przenoszenia swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto posiadacie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

11. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest sąd miejscowy dla Grantodawcy.

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Adres/

OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pt. **„Czyste Powietrze- wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych w Gminie Knurów- ETAP II”** i umowy o powierzenie grantu nr oświadczam, iż:

- wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- zawarłem umowę ubezpieczenia instalacji (lub budynku wraz z instalacjami) od conajmniej pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji, na okres trwałości projektu;
- na żadne ze wskazanych wydatków na instalację nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania,
- nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- przedsięwzięcie niskoemisyjne nie będzie wykorzystywane do działalności gospodarczej,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu,
- oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO
(wzór)**

NR UMOWY sporządzony w dniu

Lokalizacja inwestycji:

.....

Grantobiorca:

.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru
wykonanych robót:

1/ po stronie **Grantobiorcy**

.....

2/ po stronie **Wykonawcy**

.....

3/ po stronie **Grantodawcy**

.....

.....- inspektor nadzoru

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o
powierzenie grantu numer

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
		Razem		x	x

Uzyskany efekt ekologiczny:

.....

Podpis Grantobiorcy

Podpis Wykonawcy

Podpis Grantodawcy

WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU

1. Dane Grantobiorcy:

Imię i nazwisko:

.....

Numer umowy o powierzenie grantu:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

2. Lokalizacja wykonanego zadania - adres:

.....

.....

3. Roczna ilość i typ paliwa zużywanego przed realizacją przedsięwzięcia:

.....

4. Charakterystyka wykonanego zadania

Rodzaj zainstalowanego źródła ciepła:

Stosowane paliwo:

Zakres wykonanych prac:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Szczegółowe zestawienie kwalifikowalnych kosztów inwestycji poniesione wg

faktur(y) nr z dnia na kwotę

faktur(y) nr z dnia na kwotę

6. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia realizacji zadania:

Data zakończenia realizacji zadania:

1. Załączniki

- Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Operatora lub protokół odbioru sporządzony (załącznik nr 2 do umowy) przez Operatora wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element);
- Oryginał faktur wskazujących wydatki na przedsięwzięcie niskoemisyjne;
- Potwierdzenia przelewu i zapłaty faktur;
- Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr. 2 do Regulaminu (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych urządzeń, DTR);
- Podpisaną i opieczetowaną gwarancję;
- Zdjęcie zamontowanego nowego urządzenia niskoemisyjnego;
- Protokół odbioru zatwierdzony przez Operatora (załącznik nr 2 do umowy);
- Dokument o złomowaniu źródła ciepła nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych, którym ogrzewany był budynek;
- Kopie dokumentów z postępowania opisanego w Regulaminie § 4 ust 4;
- Zdjęcie tabliczki/naklejki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE,;
- Opinia zakładu kominarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji (nie dotyczy ciepła sieciowego oraz pompy ciepła);
- Oryginał oświadczenia podpisanego przez Grantobiorcę (załącznik nr 1 do umowy)

.....
data, miejscowość

.....
podpis Grantobiorcy

OŚWIADCZENIE O ILOŚCI ZUŻYTEGO PALIWA

1. Dane Grantobiorcy:

Imię i nazwisko:

.....

Numer umowy o powierzenie grantu:

.....

2. Lokalizacja wykonanego zadania - adres:

.....

.....

3. Ilość i rodzaj paliwa zużytego na potrzeby ogrzewania w systemie grzewczym będącym przedmiotem dofinansowania w ostatnim 12 miesięcznym sezonie grzewczym:

.....

.....

.....
data, miejscowość

.....
podpis Grantobiorcy