

## **Zarządzenie Nr 97/BWP/2026**

**Prezydenta Miasta Knurów**

**z dnia 23.02.2026r.**

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu ustalającego tryb i zasady postępowania przy dofinansowaniu ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w trybie małych grantów.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm), w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.) oraz § 9 ust.1 załącznika do Uchwały Nr XX/212/2025 Rady Miasta Knurów z dnia 12 listopada 2025r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Knurów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego na 2026 rok.

**zarządzam, co następuje:**

### **§ 1**

Przyjmuje się Regulamin ustalający tryb i zasady postępowania przy dofinansowaniu ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi BWP Krzysztofowi Stryczek.

### **§ 3**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Piotrowi Surówka.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. PREZYDENTA**

**Piotr Surówka  
ZASTĘPCA PREZYDENTA**

**Regulamin ustalający tryb i zasady postępowania przy dofinansowaniu ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)**

§1

1. Niniejszy Regulamin obowiązujący przy zleceniu przez Prezydenta Miasta Knurów realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (małe granty) w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany w dalszej części Regulaminem, określa tryb i zasady rozpatrywania ofert realizacji zadania publicznego składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej łącznie zwane jako organizacje pozarządowe.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wskazane w ust.1, prowadzące działalność na terenie Gminy Knurów, jeżeli ich cele statutowe są zgodne z dziedziną w jakiej realizowane jest zadanie objęte ofertą.
3. Realizacja zadań określonych w ust.2, musi być zgodna z celami szczegółowymi, określonymi w programie współpracy Gminy Knurów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego na 2026 rok.
4. Zadanie powinno zostać zrealizowane przy zachowaniu zasad określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasad określonych w nowelizacji kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 15 lutego 2024 r. tzw. „ustawa Kamilka”.

§2

1. Na realizację ofert składanych w trybie art.19a ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Prezydent Miasta Knurów przeznacza środki finansowe w łącznej wysokości 100 000 zł. Termin naboru wniosków rozpoczyna się 9 marca 2026r.
2. Przedmiotem oferty, o której mowa w ust. 1 jest jedno z zadań priorytetowych, określonych w § 6 ust.1 programu współpracy Gminy Knurów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego na 2026 rok.
3. Nabór ofert dokonywany jest w trybie ciągłym. Dotacje udzielane są do wyczerpania wskazanej w ust.1. kwoty środków przeznaczonych na ten cel w roku 2026. W przypadku braku środków na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych grantów, złożona oferta nie będzie rozpatrywana i nie podlega ocenie.

§3

1. Dofinansowanie do realizowanych zadań może maksymalnie wynieść 80% kwalifikowanych kosztów zadania, przy czym wymagany jest wkład własny co najmniej 20% kosztów zadania (w tym minimum 10% wkładu finansowego). Oprócz wkładu finansowego, organizacja pozarządowa w ramach wkładu własnego może wnieść wkład rzeczowy lub pracy społecznej w realizowanym zadaniu.

## 2. Koszty kwalifikowane dotyczące realizacji zadań:

- a) opłaty lokalowe, obliczone jako odpowiednia proporcja kosztów związanych z realizacją zadania,
- b) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- c) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania,
- d) koszty transportu,
- e) koszty promocji przedsięwzięcia,
- f) koszty organizacji spotkań, wyjazdów integracyjnych,
- g) wyżywienie i zakwaterowanie uczestników wyjazdów związanych z realizacją zadania,
- h) wynajem obiektów i sprzętu, niezbędnych do realizacji zadania (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- i) zakup niezbędnego wyposażenia apteczek dla zabezpieczenia medycznego,
- j) opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, bezpośrednio związane z realizacją zadania.

### §4

Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację w trybie małego grantu, winna złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę e-Doręczenia lub w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Knurów przy ul. dr. Floriana Ogana 5 ofertę dotyczącą realizacji zadania publicznego zgodnie z uproszczonym wzorem, określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### §5

1. Oferta organizacji pozarządowej ubiegającej się o dotację w trybie małego grantu musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
  - b) zadanie publiczne nie może być realizowane dłużej niż 90 dni i musi zawierać się w danym roku kalendarzowym
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz oferty złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.
3. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym.
4. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

### §6

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty wpływu oferty na realizację zadania publicznego w trybie małego grantu do Urzędu Miasta Knurów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Knurów (zakładka „Organizacje pozarządowe”), na stronie internetowej [www.knurow.pl](http://www.knurow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Knurów przy ul. dr. Floriana Ogana 5 zamieszcza się zbiorcze zestawienie ofert, które wpłynęły do Urzędu

Miasta Knurów (Informacja o ofercie).

2. W okresie 7 dni od daty publikacji Informacji o ofercie, każdy może zgłosić do Urzędu Miasta Knurów lub na adres mailowy [krzysztofs@knurow.eu](mailto:krzysztofs@knurow.eu) uwagi dotyczące zamieszczonej oferty. Uwagi należy sporządzić na odpowiednim formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Po upływie terminu wskazanego w ust. 2, Komisja powołana odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta, uwzględniając zgłoszone uwagi, dokonuje oceny celowości złożonej oferty.
4. W szczególności, przedmiotem oceny jest zgodność oferty z kryteriami formalnymi określonymi w §5 niniejszego Regulaminu. Ocenie podlega także zakres rzeczowy zadania objętego ofertą, termin i miejsce realizacji zadania, uzasadnienie potrzeby jego realizacji, a także przedstawiona kalkulacja kosztów. Przy ocenie celowości złożonej oferty mogą być również brane pod uwagę, czy zadanie jest przedsięwzięciem samodzielnym, unikalnym i nie stanowi części jak również kontynuacji innego zadania, na które organizacja poza-rządowa otrzymała dotację w danym roku kalendarzowym albo ubiega się o dotację w aktywnym naborze w trybie małych grantów lub w trwającym otwartym konkursie ofert.
5. Oceny celowości złożonej oferty dokonuje się w terminie do 14 dni kalendarzowych od ostatniego dnia składania uwag, o których mowa w ust.2.
6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Knurów po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w ust.3.
7. Informacja o ocenie celowości złożonych ofert wraz wykazem ofert, którym przyznano dofinansowanie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Knurów (zakładka „Organizacje pozarządowe”), na stronie internetowej [www.knurow.pl](http://www.knurow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Knurów przy ul. dr. Floriana Ogana 5.
8. Organizacja, której oferta nie uzyskała pozytywnej oceny celowości i której nie zostało przyznane dofinansowanie, może złożyć ponownie ofertę jako nową, dokonując odpowiednich poprawek i uzupełnień formalnych oraz merytorycznych.
8. Od podjętych decyzji o ocenie celowości oraz wysokości przyznanego dofinansowania(kwoty dotacji) nie przysługuje odwołanie.
9. Wysokość kwoty środków finansowych na realizację zadań może ulec zmianie.
10. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

## §7

1. Warunkiem przekazania dotacji w trybie małego grantu jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Gminą Knurów, a organizacją pozarządową składającą ofertę.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) wskazanie rachunku bankowego organizacji pozarządowej dla przyjęcia dotacji,
  - b) dostarczenie korekty planu finansowego na realizację zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
  - c) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS,
  - d) statut,
  - e) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,

f) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta Knurów.

3. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

4. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### §8

Organizacja pozarządowa realizująca zadanie publiczne na podstawie zawartej umowy, jest zobowiązana do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków budżetu Gminy Knurów. Szczegółowe wytyczne dotyczące obowiązku informowania określona została we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### §9

W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego w trybie małych grantów, organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z wykonania zadania publicznego sporządzone zgodnie z uproszczonym wzorem, określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

#### §10

Urząd Miasta Knurów nadzoruje proces przyznawania dotacji w trybie małych grantów w tym celu, by wysokość środków finansowych przyznanych przez Prezydenta Miasta Knurów tej samej organizacji pozarządowej na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów w danym roku kalendarzowym nie przekroczyła kwoty 20 000 zł oraz by wysokość dofinansowania jednego zadania publicznego nie przekroczyła 10 000 zł.

**Z up. PREZYDENTA**

**Piotr Surówka  
ZASTĘPCA PREZYDENTA**