

Zarządzenie Nr 362/BWP/2021
Prezydenta Miasta Knurowa
z dnia 04.10. 2021 r.

w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad udzielania dofinansowania w projekcie grantowym pn.: „*Słoneczna Gmina Knurów - wsparcie mieszkańców w budowie indywidualnych systemów fotowoltaicznych*” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Działanie 4.1. Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3. Odnawialne źródła energii – konkurs.

– Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2021 poz. 1372 późn. zm.) oraz § 8 ust.1 Regulaminu naboru wniosków dla projektu grantowego pn.: „*Słoneczna Gmina Knurów - wsparcie mieszkańców w budowie indywidualnych systemów fotowoltaicznych*” stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miasta Knurów Nr XLIII/534/2021 z dnia 15 września 2021 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przyjąć szczegółowe zasady udzielania dofinansowania w projekcie grantowym pn. „*Słoneczna Gmina Knurów - wsparcie mieszkańców w budowie indywidualnych systemów fotowoltaicznych*” określone we wzorze umowy o powierzenie grantu, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zamieścić w terminie do dnia 4 października 2021 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Knurów, na stronie internetowej Urzędu Miasta Knurów prowadzonej pod adresem www.knurow.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Knurów Ogłoszenia o naborze, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Knurów Krystynie Kosteleckiej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Adam Rams

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 362/BWP/2021
Prezydenta Miasta Knurów z dnia 04.10.2021r.

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU (wzór)

w ramach realizacji projektu pn. **Słoneczna Gmina Knurów- wsparcie mieszkańców w budowie indywidualnych systemów fotowoltaicznych** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

zawarta w dniu w Knurowie pomiędzy:

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą”, bądź „Gminą”

a

.....

adres

.....

legitymującym się

seria i nr PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez

..... w ramach umowy nr

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Knurów;
2. „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane w Regulaminie naboru wniosków grantowych i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013

z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

3. „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
4. „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci oraz instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej (dalej zwanej grantem) Grantobiorcy;
5. „Inwestycji” - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie polegające na zakupie i montażu przez grantobiorcę instalacji fotowoltaicznej na nieruchomości, do której posiada określony tytuł prawny.
6. „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, położonym na terenie Gminy Knurów, która bierze udział w Projekcie i dokonuje zakupu i montażu instalacji, która jest jego własnością;
7. „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności lub użytkowania wieczystego lub dzierżawy/najmu, pod warunkiem pisemnej zgody właściciela na realizację projektu.
8. „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o minimalnej mocy 2 kWp (kWp – kilowatopeak – moc szczytowa w kW) składającej się z modułów do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym jednorodzinny Grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej;
9. „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć podmiot posiadający Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
10. „Budynku mieszkalnym jednorodzinny” - należy przez to rozumieć Budynek – w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r. poz. 11, 234, 282), wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie więcej niż dwóch lokali

mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowegoo powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;

11. „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą regulowaną ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
12. „Mikroinstalacji” – należy przez to rozumieć instalację odnawialnego źródła energii elektrycznej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW.
13. „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu.
14. „Działalności gospodarczej” – należy przez to rozumieć jakąkolwiek działalność konkurencyjną, zarejestrowaną lub niezarejestrowaną, w tym także wyłącznie formalne zarejestrowanie działalności w danym budynku, gdzie będzie montowana instalacja fotowoltaiczna. Pojęcie obejmuje także wynajem lokali mieszkalnych i agroturystykę oraz produkcję rolną.
15. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin naboru wniosków dla projektu grantowego: Słoneczna Gmina Knurów- wsparcie mieszkańców w budowie indywidualnych systemów fotowoltaicznych w brzmieniu poniżej;
16. „Grant” należy przez to rozumieć środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę do maksymalnej wysokości określonej w § 4 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu, zawartej pomiędzy Gminą a Grantobiorcą.

§ 2

Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację inwestycji polegającej na montażu instalacji fotowoltaicznej.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji inwestycji w oparciu o złożoną wniosek o udzielenie grantu oraz niniejszą umowę, w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy.

§ 3

Obowiązki Grantobiorcy

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy nie mniejszej niż (słownie):kWp i parametrach nie gorszych niż określone w Regulaminie na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem..... do której posiada tytuł prawny w postaci..... [prawa własności, prawa do użytkowania wieczystego, najmu, dzierżawy] udokumentowany.....[aktem notarialnym z dnia.....Rep A nr, um wną najmu/ dzierżawy z dnia.....w chwili obecnej jak i w okresie trwałości projektu.
2. Ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita wartość energii elektrycznej wyprodukowanej przez tę instalację nie przekraczała całkowitej wartości energii elektrycznej zakupionej w sieci energetycznej przez grantobiorcę w rocznym okresie rozliczeniowym. Niespełnienie tego warunku w okresie trwałości projektu będzie podstawą do rozwiązania umowy o powierzenie grantu i do zwrotu grantu.
4. Zachowania instalacji fotowoltaicznej w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów §8 niniejszej Umowy.
5. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami Regulaminu.
6. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji fotowoltaicznej w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
7. Ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.
8. Umieszczenia na urządzeniach objętych projektem naklejki informacyjnej o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (naklejkę dostarczy Gmina Grantobiorcy przy podpisaniu Umowy o powierzenie grantu).
9. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji bez względu na przyczynę jej wadliwego działania.

§ 4

Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na instalację, na podstawie złożonego wniosku o wypłatę grantu, w wysokości nie większej niż 80% kosztów instalacji brutto i nie więcej niż 11.000 zł brutto.
2. Pozostałe koszty instalacji oraz nadwyżkę ponad maksymalną wysokość udzielonego grantu pokrywa Grantobiorca (wkład własny).
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po złożeniu do Grantodawcy dokumentów do rozliczenia grantu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków niezbędnych do realizacji inwestycji nie objętych grantem.
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.
6. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
7. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki:
 - a) Opracowanie projektu instalacji fotowoltaicznej.
 - b) Zakup i montaż paneli, inwertera, okablowania.
 - c) Rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - d) Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej o ile nie ma możliwości podłączenia instalacji do istniejącego uziemienia.
8. Grantobiorca oświadcza, iż zakres prac objęty kosztami do pokrycia grantem nie będzie jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych, np. dotacji czy pożyczek umarżalnych w jakiegokolwiek części. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

§ 5

Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
 - b) Zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura aplikowania o Grant obejmuje:
 - a) Zawarcie umowy o powierzenie grantu.
 - b) Zawarcie umowy przez Grantobiorcę z wybranym wykonawcą na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej zgodnie z zakresem kosztów objętych grantem opisanych w §4 ust. 7.
 - c) Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
 - d) Zgłoszenie Gminie gotowości instalacji do odbioru.
 - e) Odbiór instalacji przez Gminę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
 - f) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury/ faktur za dostawę i montaż instalacji składa dokumenty do wypłaty grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust 1 niniejszej Umowy.
 - g) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu i pozytywnej jego ocenie (zgodnie z zapisami §7 ust 1 niniejszej Umowy) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Gminą a Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

§ 7

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) Formularz wniosku o wypłatę grantu;
 - b) Zatwierdzony przez Gminę protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny.
 - c) Oryginał faktury/ faktur za projekt, zakup i montaż instalacji;
 - d) Potwierdzenie zapłaty faktury/ faktur (lub zapis, zapłacono, zapłacono gotówką na fakturze/ fakturach);
 - e) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy (dokumenty producenta - DTR i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli),
 - f) Podpisaną i opieczetowaną gwarancję na całość instalacji na okres równy trwałości projektu;

- g) Kopię świadectwa certyfikowanego instalatora OZE, który wykonał instalację.
 - h) Oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia instalacji od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji;
 - i) Kopię umowy z operatorem sieci dystrybucyjnej, wskazującą na korzystanie z rozliczeń prosumenckich i oddawanie energii do sieci (oryginał do wglądu).
 - j) Zdjęcie licznika dwukierunkowego, jego numer;
 - k) Zdjęcie (zdjęcia) budynku z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele;
 - l) Zdjęcie zamontowanego inwertera;
 - m) Zdjęcie naklejki informacyjnej dofinansowania ze środków UE
 - n) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku zasilanym energią z przedmiotowej instalacji fotowoltaicznej
 - o) Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji inwestycji (o ile nie przedstawiono go przy zawarciu umowy o powierzenie grantu).
2. Zobowiązuje się Grantobiorcę do sporządzenia kopii w/w zestawu dokumentów i jej przechowywanie w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy, przez okres trwałości projektu, w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.
 3. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1 bądź błędy w nich zawarte uniemożliwiają weryfikację wniosku i wydanie pozytywnej jego oceny. Gmina wezwie Grantobiorcę do uzupełnienia/ skorygowania wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Brak uzupełnienia/ skorygowania wniosku w w/w terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia oraz rozwiązaniem niniejszej umowy. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
 4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy o weryfikacji wniosku o wypłatę grantu i pozytywnej jego ocenie: nazwa banku.....
numer rachunku bankowego.....
w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w §7 ust 1. niniejszej Umowy, pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim. W przypadku nieterminowego przekazania środków przez Urząd Marszałkowski wskazany 30- dniowy termin może ulec wydłużeniu.

§ 8

Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu do końca lutego każdego roku informację (oświadczenie na bazie

danych z inwertera lub rachunków) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej.

2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wyprodukowanej energii na wezwanie Gminy przez okres trwałości projektu w formie oświadczenia lub do umożliwienia przedstawicielowi Gminy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9

Procedura zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu na zasadach i w trybie określonym w ust. 3 i 4 niniejszej Umowy w przypadku niewywiązywania się z jej zapisów, Regulaminu, o którym mowa w § 1 pkt. 15 niniejszej umowy oraz Regulaminu konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, który jest załącznikiem do niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 2. a) Zmiany sposobu użytkowania instalacji fotowoltaicznej lub jej elementów;
 - b) Zaniechania jej użytkowania;
 - c) Wykorzystania energii z instalacji na cele inne niż określone niniejszą umową bądź Regulaminem;
 - d) Zmiany lokalizacji instalacji fotowoltaicznej bez zgody Miasta;
 - e) Zmiany własności instalacji fotowoltaicznej oraz dokonania cesji umowy na nabywcę nieruchomości bez poinformowania Gminy;
 - f) Samodzielnej modyfikacji instalacji;
 - g) Nieodtworzenia instalacji, w szczególności w przypadku jej utraty, zniszczenia lub kradzieży, w terminie 45 dni od daty zdarzenia. Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznego (tj. nie później niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania w formie pisemnej Gminy o zdarzeniu, powodującym obowiązek odtworzenia instalacji i dacie jego wystąpienia. Okoliczności i data zdarzenia mogą być przedmiotem kontroli prowadzonej w trybie §10 niniejszej umowy.
 - h) Nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w §10 niniejszej umowy lub uniemożliwienia wstępu na nieruchomość i/lub do wewnątrz budynku skutkować będzie rozwiązaniem

umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki podatkowe naliczane od dnia przekazania grantu.

- i) Nie zachowania wymagań dot. utrzymania w niezmienionej formie instalacji, o których mowa w § 5 ust. 10.
- j) Stwierdzenia wykorzystania grantu przez Grantobiorcę niezgodnie z postanowieniami umowy o powierzenie grantu oraz innymi procedurami, obowiązującymi przy wykorzystaniu grantu.
- k) Stwierdzenia wykorzystania grantu przez Grantobiorcę niezgodnie z celami projektu, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
- l) Uzyskania przez Gminę informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy Gmina ma prawo rozwiązać Umowę o powierzenie grantu bez wypowiedzenia zachowując formę pisemną oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.

3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu. W tym celu Gmina w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych w terminie 15 dni na podany numer rachunku bankowego. Odsetki naliczane są od dnia wypłaty grantu.

4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Gmina podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

5. Do zasad zwrotu grantu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych, w tym w szczególności zawartych w Dziale V Rozdziale 4.

§ 10

Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji inwestycji przez Grantobiorcę na każdym etapie jej realizacji, po zrealizowaniu inwestycji oraz w okresie trwałości Projektu i po tym okresie.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny miejsca wykonania instalacji, jak i miejsc związanych z realizacją przedmiotu umowy..
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji inwestycji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji inwestycji.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji inwestycji przez Grantobiorcę:
 - a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon,
 - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Gminę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy,
 - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie inwestycji lub jej części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
 - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym, pod warunkiem umieszczenia stosownych zapisów w notarialnej umowie sprzedaży nieruchomości, w ramach których nowonabywca przejmuje prawa i obowiązki związane z udziałem w projekcie. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Gminę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zbycia nieruchomości.

7. W przypadku nie stwierdzenia w akcie notarialnym¹ informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomości Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Gmina informuje, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: um@knurow.pl, strona internetowa: www.knurow.pl, BIP: www.knurow.bip.info.pl.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: iod@mail.knurow.eu Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:
 - a) osobiście do Biura Obsługi Interesanta (Biuro Podawcze Urzędu – parter), 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
 - b) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
 - c) z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP(PeUP)/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

- 3) Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:
 - 1) wykonania umowy (o grant), której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
 - 2) wyliczenia i wypłacenia grantu oraz dokonania operacji księgowych przez Gminę art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze: Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

¹ lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej umowy.

- 4) Podanie przez Grantobiorcę danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwości:
 - 1) wypełnienia obowiązku prawnego – wyliczenia i wypłacenia Grantu oraz dokonania operacji księgowych przez Gminę. Może to skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa;
 - 2) zawarcia lub wykonania umowy.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 6) Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator (Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości). W przypadku braku takich przepisów, dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego przypadającego po roku, w którym nastąpi przedawnienie lub wygaśnięcie roszczenia, wygaśnięcie możliwości wydania decyzji lub innego orzeczenia, upływ terminu do wznowienia postępowania albo stwierdzenia nieważności decyzji lub innego orzeczenia. W przypadkach nieopisanych powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od daty ich ostatniego przetworzenia, przy czym zostaną one usunięte do końca roku kalendarzowego.
- 7) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom uprawnionym do weryfikacji wykonanej inwestycji, podmiotom nadzorującym realizację inwestycji przez Grantobiorcę na wszystkich etapach, począwszy od zawarcia umowy o powierzenie grantu, poprzez końcowy odbiór prac i wypłatę grantu aż po monitoring i kontrolę efektów środowiskowych, podmiotom serwisującym systemy informatyczne / teleinformatyczne, i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: Banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcy Prawni czy Adwokaci itp.)
- 8) Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
- 9) Administrator nie posiada Przedstawiciela.

- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Pana/Pani praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.
- 11) W granicach określonych Rozporządzeniem, macie Państwo prawo do żądania od Administratora:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawiania) i przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- a ponadto posiadacie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
- 12) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Gminy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

.....
Gmina

.....
Grantobiorca

PREZYDENT MIASTA

Adam Rams

Załącznik nr 1 do wzoru Umowy o powierzenie grantu
w ramach realizacji projektu pn.
Słoneczna Gmina Knurów
- wsparcie mieszkańców w budowie
indywidualnych systemów fotowoltaicznych
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

.....
/miejscowość, data/

.....
/imię i nazwisko/
.....

.....
/Adres/
.....

OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pt. i umowy o powierzenie grantu nr
oświadczam, iż:

- wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- na żadne ze wskazanych kosztów instalacji nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania,
- nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawrę umowę ubezpieczenia zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- instalacja PV nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis

Załącznik nr 2 do wzoru Umowy o powierzenie grantu
w ramach realizacji projektu pn.
Słoneczna Gmina Knurów
- wsparcie mieszkańców w budowie
indywidualnych systemów fotowoltaicznych
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

w ramach realizacji projektu pn.

***„Słoneczna Gmina Knurów- wsparcie mieszkańców w budowie indywidualnych systemów
fotowoltaicznych”***

Lokalizacja inwestycji:

.....
.....
.....

Grantobiorca:

.....
.....
.....

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

.....
.....
.....

PROTOKÓŁ UZYSKANIA EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w umowie o powierzenie
grantu numer z dnia, został osiągnięty
w następującym zakresie:

1. Zakres wykonanych prac:

.....
.....
.....

.....
.....
2. Liczba, typ i moc paneli:

.....
.....
3. Typ i moc inwertera:

.....
.....
4. Osiągnięcie efektu rzeczowego polegającym na montażu mikroinstalacji
fotowoltaicznej o mocykWp.

5. Prognozowane osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez produkcję energii
elektrycznej z instalacji OZE MWhe/rok.

Skład Komisji, dokonującej odbioru

wykonanych robót:

1/ po stronie **Grantobiorcy**

.....
.....
2/ po stronie **Wykonawcy**

.....
.....
3/ po stronie **Gminy**

.....
.....
po stronie **Grantobiorcy**

.....
.....
/podpis/

.....
/podpis/

po stronie **Wykonawcy**

.....
/podpis/

.....
/podpis/

po stronie **Gminy**

.....
/podpis/

.....
/podpis/

Załącznik nr 3 do wzoru Umowy o powierzenie grantu
w ramach realizacji projektu pn.
Słoneczna Gmina Knurów
- wsparcie mieszkańców w budowie
indywidualnych systemów fotowoltaicznych
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU w ramach realizacji projektu pn.

***„Słoneczna Gmina Knurów- wsparcie mieszkańców w budowie indywidualnych systemów
fotowoltaicznych”***

1. Dane Grantobiorcy:

Imię i nazwisko:

.....

PESEL:

.....

Numer umowy o powierzenie grantu:

.....

Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

2. Lokalizacja wykonanej inwestycji - adres:

.....

.....

3. Roczna ilość energii elektrycznej zużywanej przed montażem instalacji OZE:

.....

4. Charakterystyka wykonanego zadania

Rodzaj zainstalowanego OZE:

Moc zainstalowanego OZE:

5. Szczegółowe zestawienie kosztów inwestycji poniesione wg faktur/faktury,

rachunku/rachunków:

nr z dnia na kwotę

.....

nr z dnia na kwotę

.....

nr z dnia na kwotę

.....

6. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia realizacji zadania:

Data zakończenia realizacji zadania:

.....

data, miejscowość

.....

podpis Grantobiorcy

Załącznik nr.2
do Zarządzenia Nr 362/BWP/2021
Prezydenta Miasta Knurów z dnia 04.10.2021 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Gmina Knurów zaprasza mieszkańców Knurowa do składania deklaracji uczestnictwa w projekcie grantowym pn. „Słoneczna Gmina Knurów- wsparcie mieszkańców w budowie indywidualnych systemów fotowoltaicznych”.

Projekt polega na udzieleniu wsparcia finansowego właścicielom lub współwłaścicielom jednorodzinnych budynków mieszkalnych położonych na terenie Gminy Knurów, na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej tj. zasilanych energią słoneczną.

Warunki udziału w Projekcie:

- lokalizacja budynku na terenie Gminy Knurów.
- budynek wykorzystywany wyłącznie na cele mieszkalne.
- budynek nie posiada już założonej instalacji fotowoltaicznej.
- uregulowany stan prawny nieruchomości, na której jest położony budynek,
- złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie grantowym w trakcie 30- dniowego otwartego naboru, ogłoszonego przez Gminę Knurów.
- podpisanie przez minimum 150 wnioskodawców umów o powierzenie grantu z Gminą Knurów (co warunkuje możliwość osiągnięcia założonych w Projekcie wskaźników środowiskowych).

Dofinansowanie możliwe jest jedynie w formie **refundacji udokumentowanych kosztów, poniesionych przez wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia podpisania z Gminą Knurów umowy o powierzenie grantu**. Podpisywanie umów o powierzenie grantu planowane jest na IV kwartał 2021 roku, w przypadku uzyskania przez Gminę Knurów dofinansowania unijnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Deklaracje uczestnictwa należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Knurów przy ul. dr Floriana Ogana 5 w godzinach pracy Urzędu, w terminie od 5 października 2021 r. do 3 listopada 2021 r. osobiście, operatorem pocztowym lub przez Platformę ePUAP.

O udziale w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.

Szczegółowe informacje o projekcie, w tym Regulamin naboru oraz wzór deklaracji uczestnictwa znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Knurów: <https://www.knurow.pl/main/sloneczna-gmina-knurow>

PREZYDENT MIASTA

Adam Rams